**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**спортивная школа по футболу муниципального образования**

**городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **УТВЕРЖДЕНО:** |
| Педагогическим советом  МБУ ДО СШ по футболу города Сочи |  | Директором  МБУ ДО СШ по футболу города Сочи |
| Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_23г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Акулов  Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_23г. №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа по футболу муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края**

1. **Общие положения**
   1. Положение об аттестационной комиссии обучающихся муниципального бюджетного учреждения **д**ополнительного образования спортивная школа по футболу муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

* частью 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
* приказом Министерства образования и науки Российской федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196.
  1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии обучающихся Учреждения.
  2. Целью создания комиссии является проведение аттестации обучающихся.
  3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
  4. Основными задачами комиссии являются:

- проведение промежуточной аттестации учащихся для перевода на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1. **Порядок создания и работы аттестационной комиссии**
   1. В целях организации проведения аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия).
   2. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек.
   3. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.
   4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
   5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
   6. Права и обязанности членов Комиссии
      1. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство работой Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; дает поручения членам Комиссии; подписывает протоколы заседания Комиссии.
      2. Секретарь комиссии: обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения Комиссии, о месте и времени проведения заседаний; готовит материалы к заседанию Комиссии; выполняет иные поручения председателя Комиссии.
      3. Члены Комиссии: осуществляют проведение приема контрольно-переводных нормативов; принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии; участвуют в заседаниях Комиссии.
   7. Порядок проведения заседания Комиссии:
      1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
      2. На заседании Комиссии секретарь кратко представляет информацию, после чего Комиссия приступает к обсуждению показанных результатов.
      3. По окончании обсуждения принимается решение о переводе на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
      4. Решения Комиссии оформляются протоколом.
2. **Права и обязанности членов комисси**и
   1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации на перевод на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.
   2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.
   3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
   4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.
   5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: [www.footballsochi.ru](http://www.footballsochi.ru/)