

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа по футболу муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО СШ по футболу города Сочи

Протокол № 1
от « 01 » 09 20 23г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
МБУ ДО СШ по футболу города Сочи

Приказ от « 09 » 10 23г. № 29-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе по футболу
муниципального образования городской округ город - курорт Сочи
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45 и часть 12 пункта 3 статьи 47);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по футболу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается для обеспечения прав и обязанностей обучающихся по реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и работников учреждения, возможных разногласий между работниками и обучающимися (законными представителями обучающихся), предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров между обучающимися (законными представителями обучающихся) и работниками Учреждения.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа сотрудников Учреждения и родителей обучающихся (законных представителей обучающихся).

2.2. В состав комиссии из числа сотрудников Учреждения входят лица, назначенные приказом директора. В состав комиссии привлекаются родители обучающихся (законные представители обучающихся), не являющиеся стороной конфликтной ситуации.

2.3. Комиссия не является постоянной, она создается в случае возникновения ситуаций, требующих ее вмешательства

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав обучающегося.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав объяснения обеих сторон, изучив письменные пояснения, принимает решение о признании заявления обоснованным и полном либо частичном удовлетворении требований, либо об отказе в удовлетворении требований. Комиссия имеет право по рассмотренному заявлению вместо решения об удовлетворении или отказе в заявлении, принять рекомендации по разрешению конфликта для обеих сторон спора.

3.4. Заявитель и заинтересованное лицо (лицо, чьи действия, бездействия обжалуются) имеют право лично присутствовать либо направить представителя с оформленными полномочиями на заседании Комиссии. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии при отсутствии письменного заявления о переносе заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления и принятия по нему решения. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, психолога, юриста и др.), если они не являются членами комиссии.

3.5. На заседании Комиссии избирается председатель и секретарь.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством при присутствии не менее 2/3 состава. В случае равного количества голосов «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9. Решение Комиссии выдается заявителю в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии, доводится до сведения участников разногласий и руководителя Учреждения.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия:

- принимает к рассмотрению заявления любого обучающегося (законного представителя обучающегося) или работника при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, сотрудника;

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендует приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения заявления и материалов спора при согласии конфликтующих сторон.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме

5. Примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включает:

- положение о Комиссии;

- приказ об утверждении состава Комиссии;

- рекомендуемая форма обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (согласно приложению № 1);

- рекомендуемая форма Журнала регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (согласно приложению № 2);

- рекомендуемая форма уведомления о сроке и месте заседания Комиссии (согласно приложению № 3);

- рекомендуемая форма уведомления о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (согласно приложению № 4);

- протоколы заседаний Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: www.footballsochi.ru

Рекомендуемая форма

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

(ФИО)

(ФИО заявителя)

Заявление (жалоба, обращение)

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

(конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица,
допустившие нарушения, обстоятельства)

Считаю, что _____

(суть претензии)

« ____ » _____ 202__ год

Подпись

Расшифровка

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)

№п/п	Дата	ФИО заявител	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
(Ф. И.О.)

уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления

_____ входящий регистрационный номер _____ от «___» _____ 202__ г. состоится «___» _____ 202__ г. по адресу: _____

«___» _____ 202__ год

_____/_____/_____
Подпись секретаря / Расшифровка

Уведомление о решении Комиссии
(протокол от « ___ » _____ 202__ г. № _____)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому:

_____ (ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от « ___ » _____ 202__ г. приняло следующее решение:

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как и её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

Подпись председателя

/ _____ /
Расшифровка

Подпись секретаря

/ _____ /
Расшифровка