

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа по футболу муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО СШ по футболу города Сочи

Протокол № 1
от « 01 » 09 20 23г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
МБУ ДО СШ по футболу города Сочи

О.А. Акулов
Приказ от « 01 » 09 20 23г. № 29-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы по футболу муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации самообследования (далее – Положение) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой по футболу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и проведения самообследования Учреждением.

1.2. Деятельность Учреждения по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 13 ч. 3 ст. 28; п.3 ч.2 ст. 29) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования деятельности Учреждения по реализации дополнительных программ спортивной подготовки.

1.4. Самообследование – действия Учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности уставной деятельности, совершенствованию учебно-тренировочного процесса и развитию

спортивной школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер. Сроки проведения январь-апрель.

1.5. Цели проведения самообследования:

- всесторонний анализ деятельности Учреждения;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

1.6. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет о самообследовании:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учредитель;
- общественность, граждане.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2. Сроки и порядок проведения самообследования

2.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается с 15 января текущего года и заканчивается 1 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается комиссия из трёх человек, в состав которой входят заместитель директора, старший инструктор-методист, старший тренер.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

✓ *системы управления* (анализируется организационно-правовое обеспечение спортивной подготовки, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации и др.);

✓ спортивной подготовки, организации тренировочного процесса (анализируется выполнение программ спортивной подготовки, расписание занятий, формы и виды занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда и др.);

✓ содержания и качества подготовки воспитанников (участие в соревнованиях различного уровня);

✓ качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение спортивной подготовки);

✓ функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки (организация и результаты текущего контроля воспитанников, промежуточная аттестация обучающихся).

2.5. Самообследование деятельности Учреждения по реализации программ спортивной подготовки проводится по форме Приложения № 1.

2.6. Учреждение проводит самообследование по реализации программ спортивной подготовки ежегодно по состоянию на 31 декабря.

2.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.8. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение № 2) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления Учреждения;
- оценка деятельности Учреждения;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в Учреждении 5 лет.

4. Ответственность

4.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение настоящего Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Показатели деятельности МБУ ДО СШ по футболу г.Сочи
по реализации программ спортивной подготовки вид спорта футбол
по состоянию на 31 декабря _____ год**

№п/п	Показатели	Значение показателя			
		Единица измерения	Утвержден	Фактически на 31.12.20__	Отклонение
1.	Комплектование групп отделения				
1.1.	Общая численность спортсменов по программам спортивной подготовки - всего,	Чел.			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	Чел.			
	на учебно-тренировочном этапе	Чел.			
1.2.	Численность спортсменов, соответствующих этапу подготовки по спортивному разряду - всего,	Чел.			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	Чел.			
	на учебно-тренировочном этапе	Чел.			
1.3.	Удельный вес лиц, имеющих спортивный разряд, соответствующий этапу подготовки (или выше) от всего контингента спортсменов, занимающихся на этапе	%			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	%			
	на учебно-тренировочном этапе	%			
1.4.	Общая численность спортсменов по программам спортивной подготовки - всего,	Чел.			
	От 7 до 10 лет	Чел.			
	От 10 до 14 лет	Чел.			
	От 14 до 17 лет	Чел.			
2.	Участие спортсменов в официальных спортивных мероприятиях				
2.1.	Количество человеко-дней участия в официальных спортивных мероприятиях - всего	ч-дн			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	ч-дн			
	на учебно-тренировочном этапе	ч-дн			
3.	Участие спортсменов в соревнованиях				
3.1.	Численность спортсменов - участников спортивных соревнований - всего,	Чел.			
	в том числе: на муниципальном уровне	Чел.			
	на региональном уровне	Чел.			
	на федеральном уровне	Чел.			
	на международном уровне	Чел.			
3.2.	Численность спортсменов - призеров спортивных соревнований - всего,	Чел.			
	в том числе: на муниципальном уровне	Чел.			
	на региональном уровне	Чел.			
	на федеральном уровне	Чел.			
	на международном уровне	Чел.			
4.	Выполнение спортсменами программ спортивной подготовки	Чел.			
4.1.	Количество спортсменов, выполнивших контрольнопереводные нормативы - всего,	Чел.			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	Чел.			
	на учебно-тренировочном этапе	Чел.			
4.2.	Количество спортсменов, достигших планируемого спортивного результата - всего,	Чел.			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	Чел.			
	на учебно-тренировочном этапе	Чел.			
5.	Соблюдение требований безопасности				

5.1.	Количество выявленных случаев нарушения правил техники безопасности и охраны труда, санитарнослучаев гигиенических требований - всего,	Случаев			
	в том числе: на этапе начальной подготовки	Случаев			
	на учебно-тренировочном этапе	Случаев			
5.2.	Количество выявленных случаев нарушения антидопинговых правил	Случаев			

Директор МБУ ДО СШ по футболу г.Сочи

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МБУ ДО СШ по футболу г.Сочи

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Проведение рабочего совещание при директоре Учреждения по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> ✓ определение состава комиссии; ✓ распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; ✓ формы и сроки исполнения процедур; ✓ определение содержания отчета; ✓ сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования. 	До 15 января	Директор Учреждения
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 20 января	Директор Учреждения
Организация и проведение самообследования			
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 1 апреля	Члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 5 апреля	Члены комиссии
5	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 8 апреля	Заместитель директора
6	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	До 10 апреля	Члены комиссии
Рассмотрение отчета общим собранием коллектива			
7	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	До 15 апреля	Директор Учреждения
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
8	Утверждение отчета о самообследовании	До 18 апреля	Директор Учреждения
9	Направление отчета о самообследовании учредителю	До 18 апреля	Директор Учреждения
10	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	До 20 апреля	Ответственный за сайт школы