

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа по футболу муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБУ ДО СШ по футболу города Сочи

Протокол № 1  
от « 01 » 09 20 23г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором  
МБУ ДО СШ по футболу города Сочи

О.А. Акулов  
Приказ от « 09 » 09 20 23г. № 29-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивная школа по футболу  
муниципального образования городской округ город - курорт Сочи  
Краснодарского края**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об аттестационной комиссии обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа по футболу муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с:

✓ частью 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии обучающихся Учреждения.

**1.3.** Целью создания комиссии является проведение аттестации обучающихся.

**1.4.** Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**1.5.** Основными задачами комиссии являются:

- проведение промежуточной аттестации учащихся для перевода на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **2. Порядок создания и работы аттестационной комиссии**

**2.1.** В целях организации проведения аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

**2.2.** Комиссия формируется в количестве не менее трех человек.

**2.3.** Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

**2.4.** Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

**2.5.** Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**2.6.** Права и обязанности членов Комиссии

**2.6.1.** Председатель комиссии: осуществляет общее руководство работой Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; дает поручения членам Комиссии; подписывает протоколы заседания Комиссии.

**2.6.2.** Секретарь комиссии: обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения Комиссии, о месте и времени проведения заседаний; готовит материалы к заседанию Комиссии; выполняет иные поручения председателя Комиссии.

**2.6.3.** Члены Комиссии: осуществляют проведение приема контрольно-переводных нормативов; принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии; участвуют в заседаниях Комиссии.

**2.7.** Порядок проведения заседания Комиссии:

**2.7.1.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

**2.7.2.** На заседании Комиссии секретарь кратко представляет информацию, после чего Комиссия приступает к обсуждению показанных результатов.

**2.7.3.** По окончании обсуждения принимается решение о переводе на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

**2.7.4.** Решения Комиссии оформляются протоколом.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

**3.1.** Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации на перевод на следующий год обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

**4.2.** Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

**4.3.** После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**4.4.** Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

**4.5.** Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: [www.footballsochi.ru](http://www.footballsochi.ru)